

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....  
( adres zamieszkania)

## **WNIOSEK**

### **w sprawie umorzenia\*/ odroczenia\*/ lub rozłożenia na raty\*/ spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Mysłowice lub jej jednostkom podległym**

**I. Wnioskuje o umorzenie\*/odroczenie\*/lub rozłożenie na raty\*/ spłaty zaległości czynszowych za lokal mieszkalny położony w:**

.....  
.....

**II. Uzasadnienie wniosku o umorzenie\*/odroczenie\*/ lub rozłożenie na raty\*/spłaty zaległości czynszowych za lokal mieszkalny (szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, w przypadku ubiegania się o ulgę w postaci rozłożenia na raty należy podać harmonogram spłaty i wysokości poszczególnych rat)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie o aktualnej sytuacji majątkowej i rodzinnej osoby wnioskującej o umorzenie\*/ odroczenie\*/ lub rozłożenie na raty\*/ spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Mysłowice lub jej jednostkom podległym**

IMIĘ I NAZWISKO.....  
(osoby wnioskującej)

prowadzącej działalność gospodarczą\*/ nie prowadzącej działalność gospodarczą\*/

ADRES ZAMIESZKANIA.....

**I. OŚWIADCZENIE O OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:**

Lp.	Imię i nazwisko (informacja o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Miejsce pracy lub nauki(proszę podać nazwę szkoły)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**II. Oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej**

Tytuł i źródła dochodów za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku	Wnioskodawca	Wnioskodawca	Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym	Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym
Umowa o pracę na czas określony (od kiedy do kiedy)				
Umowa o pracę na czas nieokreślony (tak lub nie)				
Emerytura (tak lub nie)				
Renta (tak lub nie)				
<b>Inne źródła dochodu</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym</b>	<b>Osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym</b>
Alimenty (orzeczenie sądowe, wyrok lub ugoda sądowa bądź oświadczenie o dobrowolnym uzyskiwaniu alimentów) (tak lub nie)				
Umowy zlecenia lub umowy o dzieło itp. (tak lub nie)				
Świadczenie z opieki społecznej (WYSOKOŚĆ ŚWIADCZENIA)				
Świadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (tak lub nie)				
Świadczenia rodzinne (tak lub nie)				
Z tyt. najmu i dzierżawy (tak lub nie)				
Wartość posiadanych papierów wartościowych (akcje, obligacje) (tak lub nie)				
Wartość terminowych lokat bankowych (tak lub nie)				

\* Niepotrzebne skreślić

Środki zgromadzone na rachunku bankowym (tak lub nie)				
Inne dochody nie wymienione w tej części oświadczenia				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wymagane dokumenty potwierdzające źródła dochodów :

Do oświadczenia należy dołączyć:

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniomiesięcznego wynagrodzenia za 3 miesiące poprzedzające złożenie kompletnego wniosku o umorzenie odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych wszystkich osób pełnoletnich wspólnie z wnioskodawcą zamieszkujących w lokalu. W wystawionym zaświadczeniu wynagrodzenie powinno być pomniejszone o:
  - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
  - składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - alimenty świadczone na rzecz innych osób
- decyzje o przyznanej emeryturze lub rencie (o ile jest przyznane świadczenie),
- orzeczenie sądowe (wyrok lub ugoda sądowa) lub oświadczenie o dobrowolnym uzyskiwaniu alimentów (proszę podać wysokość miesięcznych alimentów),
- decyzję o przyznaniu świadczenia z opieki społecznej (pieniężnego i niepieniężnego ),
- decyzja lub zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
- decyzja o rodzaju i wysokości przyznanych świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych,
- inne dokumenty nie wymienione w tej części oświadczenia o ile występują inne dochody wymienione w źródłach dochodów.

**III. STRUKTURA MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW WNIOSKODAWCY I OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM / należy podać wysokość miesięcznych wydatków/**

- czynsz.....
- ogrzewanie lokalu.....
- woda zimna.....
- woda ciepła.....
- energia elektryczna.....
- telefon, itp.....
- inne koszty związane z utrzymaniem mieszkania.....
- spłata kredytu mieszkaniowego.....
- alimenty.....
- spłata kredytów, w tym spłaty ratałne (nazwa banku, wysokość kredytu, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznych rat,).....
- wydatki na leczenie i ochronę zdrowia (rodzaj wydatków i miesięczna kwota) .....
- inne (podać jakie? np. wydatki na remont mieszkania).....

Łączna wysokość średniomiesięcznych wydatków za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku o umorzenie odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych wnioskodawcy wynosi.....zł (słownie.....).

**IV. Sytuacja majątkowa wnioskodawcy i członków jego rodziny**

	Wnioskodawca	Wnioskodawca	Członek rodziny	Członek rodziny
Rozdzielność majątkowa małżonków ustanowiona w dniu				
Posiadany majątek nieruchomy (np. mieszkanie, dom lub gospodarstwo rolne, proszę podać położenie, krótki opis: podać powierzchnię i tytuł prawny)				
Obciążenie hipoteczne, na rzecz jakiego wierzyciela				

\* Niepotrzebne skreślić

Posiadany samochód lub inny pojazd (marka, rok produkcji, data nabycia wartość szacunkowa)				
Posiadane maszyny (podać rodzaj rok produkcji i wartość szacunkową)				
Przedmioty wartościowe (podać rodzaj i wartość szacunkową)				
Inny majątek				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie )

## V. TRUDNA SYTUACJA RODZINNA, W SZCZEGÓLNOŚCI WYSTĘPUJĄCE W RODZINIE WNIOSKODAWCY:

- bezrobocie.....  
.....
- niepełnosprawność.....  
.....
- długotrwała choroba dłużnika lub członka jego rodziny .....  
.....
- sieroctwo.....  
.....
- potrzeba ochrony macierzyństwa.....  
.....
- alkoholizm, narkomania, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci.....  
.....
- klęska żywiołowa lub ekologiczna.....  
.....
- Inne.....  
.....

## VI. PODMIOTY NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- stowarzyszenia (podać wysokość składki członkowskiej, liczbę członków stowarzyszenia, kwotę wydatków ze wskazaniem ich przeznaczenia i posiadany majątek np. nieruchomości, pojazdy mechaniczne, maszyny)

.....  
.....  
.....

- inne podmioty.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie )

### Wymagane dokumenty potwierdzające źródła dochodów

Do oświadczenia należy dołączyć:

- sprawozdanie finansowe za rok poprzedni względnie za rok bieżący
- uchwałę zatwierdzającą sprawozdanie finansowe
- statut stowarzyszenia

\* Niepotrzebne skreślić

### **Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych we wniosku o umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty płatności lub odpracowania należności celem rozpatrzenia sprawy dotyczącej zaległości czynszowych.

#### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Myslowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Myslowice przy ul. Powstańców 1, 41 - 400 Myslowice
- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosków o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty płatności z tytułu zaległości czynszowych. Niepodanie danych - niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie lub jej cofnięcie w trakcie postępowania może skutkować nierozpatrzeniem wniosku;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty płatności z tytułu zaległości czynszowych.;
- posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
- jeżeli rozpatrzenie sprawy będzie tego wymagało dane osobowe wraz z opisem sprawy przekazane mogą być odbiorcy zewnętrznemu (np. jednostce organizacyjnej Miasta Myslowice);
- inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Myslowice jest Pan Marcin Pataląg adres e- mail: [m.patalag@um.myslowice.pl](mailto:m.patalag@um.myslowice.pl);
- okres przechowywania danych zależny jest od przedstawionej sprawy i przyporządkowanej dla niej zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, kategorii archiwalnej z Instrukcji Kancelaryjnej;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Nadto, Prezydent Miasta Myslowice informuje, że stosownie do treści art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych, zarząd jednostki samorządu terytorialnego podaje **do publicznej wiadomości** (opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Myslowice) w terminie do 31 maja roku następnego, informację obejmującą m.in.:

- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł.wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej informacji

.....  
(czytelne podpis(y) wnioskodawcy oraz osób pełnoletnich wspólnie z nim zamieszkujących)

Do oświadczenia załączam następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelne podpisy wnioskodawcy oraz osób pełnoletnich wspólnie z nim zamieszkujących)